PROCESSO Nº 16597/2026
FLS. 100 RUBRICA

1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1.1 Identificação da demanda

A Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento solicita a contratação de 2 (duas) inscrições para Secretários Municipais participarem do **IV Congresso Brasileiro de Gestão por Resultados – IV CBGR**, promovido pelo **IBGR – Instituto Brasileiro de Gestão por Resultados LTDA**, a ser realizado nos dias **24 e 25 de novembro de 2026**, no Teatro do Hotel Royal Tulip, em Brasília/DF.

O evento ocorrerá concomitantemente à premiação do IBGR aos Municípios pelo crescimento no **IGM-CFA 2026, com base nos dados de 2025**.

1.2 Justificativa da necessidade

A participação dos Secretários Municipais mostra-se de interesse da Administração Pública Municipal em razão da pertinência dos temas previstos na programação do congresso com as atividades de planejamento, gestão financeira, governança, gestão por resultados, transparência, eficiência administrativa, contratações públicas, planejamento estratégico e demais matérias relacionadas à gestão municipal.

Conforme proposta apresentada pela empresa, o evento é direcionado, entre outros públicos, a Prefeitos, Secretários Municipais, departamentos e equipes da Administração Pública, tendo como objetivos o intercâmbio de experiências, a capacitação e a atualização de estratégias de gestão por resultados, transparência, eficiência, governança e melhoria da prestação dos serviços públicos.

A participação também possibilitará aos representantes do Município acompanhar a cerimônia de premiação relacionada ao crescimento obtido pelo Município de Saquarema na dimensão de "**Gestão**" do IGM-CFA 2026, segundo informação constante da proposta comercial apresentada pelo IBGR.

A participação dos representantes deverá contribuir para o aprimoramento das atividades de planejamento, acompanhamento de indicadores, avaliação de resultados e gestão fiscal e administrativa do Município, na medida em que os conteúdos efetivamente previstos na programação do evento guardem relação com as atribuições dos participantes. A indicação de dois Secretários Municipais deverá ser acompanhada da identificação dos agentes e da justificativa individualizada de sua participação, demonstrando a pertinência institucional e o interesse público da despesa.

1.3 Quantidade

Serão contratadas:

02 (duas) inscrições.

1.4 Estimativa de valor

Valor promocional informado pelo fornecedor:

- 01 inscrição: R$ 1.995,00;
- 02 inscrições: R$ 3.990,00.

Valor total estimado da contratação: R$ 3.990,00.

1.5 Data e local

Evento: IV Congresso Brasileiro de Gestão por Resultados – IV CBGR
Data: 24 e 25 de novembro de 2026
Local: Teatro do Hotel Royal Tulip - Brasília/DF.

1.6 Data pretendida para conclusão da contratação

Pretende-se concluir os procedimentos administrativos necessários à contratação em data anterior à realização do IV Congresso Brasileiro de Gestão por Resultados – IV CBGR, previsto para os dias 24 e 25 de novembro de 2026, observados os prazos necessários à instrução processual, à análise pelos setores competentes e à autorização da autoridade competente.

1.7 Grau de prioridade

Grau de prioridade: ALTO.

Justifica-se a classificação em razão da proximidade da data de realização do IV Congresso Brasileiro de Gestão por Resultados – IV CBGR, previsto para os dias 24 e 25 de novembro de 2026, bem como da necessidade de tempo hábil para a conclusão da instrução processual, análise da contratação e obtenção das autorizações pertinentes, caso aprovada.

1.8 Vinculação ou dependência com outras demandas

Até o presente momento, não foi identificada vinculação ou dependência direta com outras demandas de contratação para atendimento do objeto deste Documento de Formalização de Demanda, uma vez que a contratação pretendida se refere especificamente à aquisição de 2 (duas) inscrições para participação no IV Congresso Brasileiro de Gestão por Resultados – IV CBGR.

A eventual necessidade de contratação de outros serviços relacionados à participação no evento, tais como passagens aéreas, hospedagem, deverá ser avaliada separadamente, caso aplicável, observando-se o planejamento e os procedimentos administrativos pertinentes.

1.9 Alinhamento ao planejamento das contratações

Considerando a necessidade de participação no evento em novembro de 2026, solicita-se ao setor competente a verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações Anual aplicável.

Caso a demanda não esteja contemplada no plano vigente, deverá ser avaliada a possibilidade de revisão ou alteração, mediante justificativa motivada e aprovação da autoridade competente, conforme o art. 16 do Decreto Municipal nº 2.721/2024, ou outro procedimento que o setor competente considere aplicável à situação.

A continuidade da instrução deverá observar a compatibilidade orçamentária e os demais requisitos legais e regulamentares pertinentes.

1.10 Encaminhamento

Diante da necessidade identificada, encaminha-se o presente Documento de Formalização da Demanda para prosseguimento da instrução processual, observando-se os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

Saquarema/RJ, 19 de outubro de 2026.

Laura Garcia
Diretora Adjunto de Integração e Gestão Estratégica Fiscal

Laura Garcia
MAT. 929843

SAQUAREMA
PREFEITURA

PROCESSO Nº 16597/2026
FLS. 103 RUBRICA

Neide Paula Pereira
Diretora Geral de Tesouraria
respondendo pelo expediente.
Secretaria Municipal de Finanças.